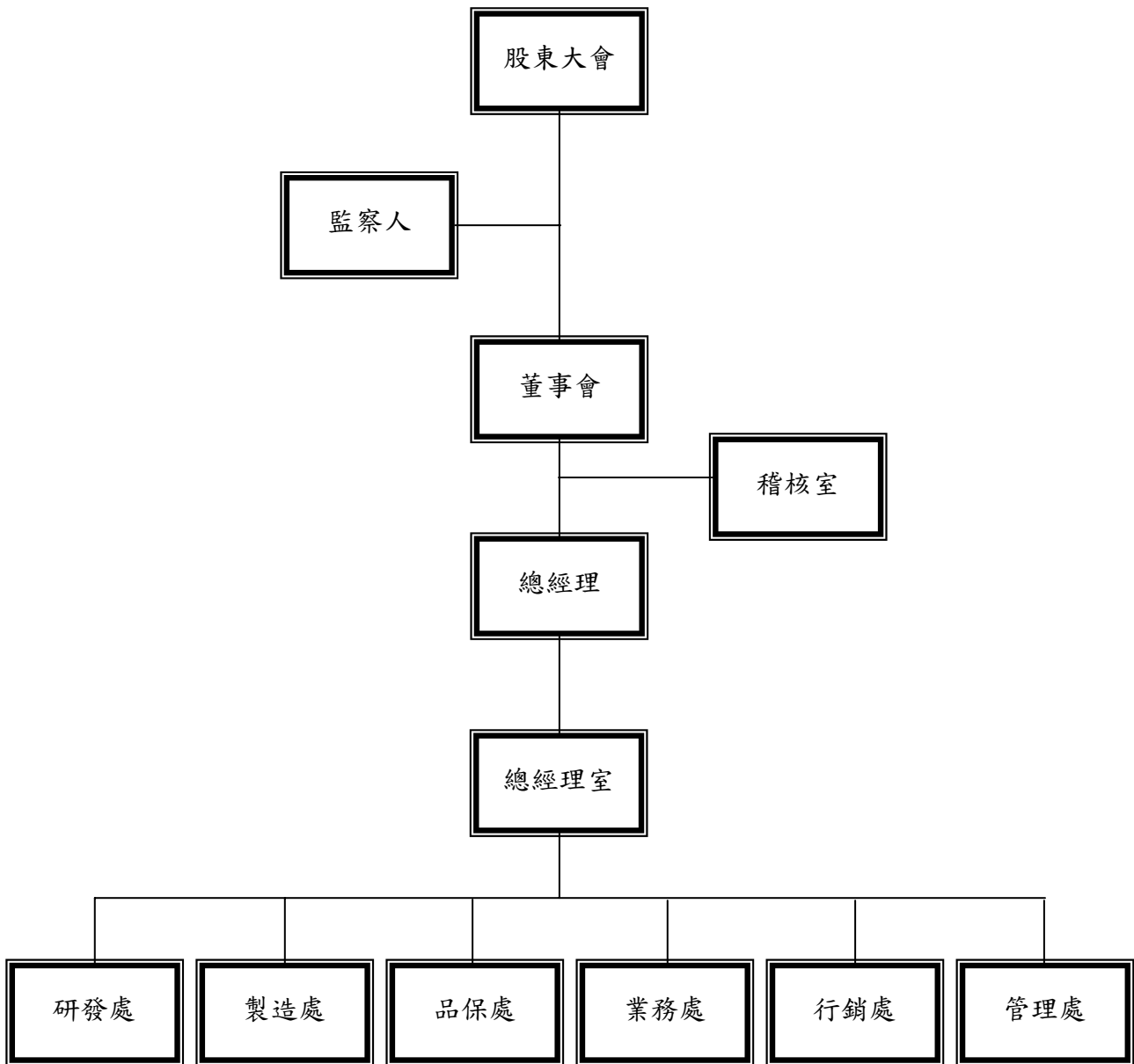


公司組織



各主要部門所營業務

| 部門別  | 各主要部門所營業務  |
|------|--|
| 總經理室 | 承總經理之命令執行職務  |
| 稽核室  | 規劃並執行內部作業之查核並追求改善  |
| 管理處  | 負責下列事務：<br>(1)綜理公司財務、會計事務<br>(2)綜理公司人事事務及人力資源管理與開發<br>(3)公司固定資產及庶務器具之採購及管理<br>(4)負責規劃及維護公司之電腦作業<br>(5)綜理公司一切法律事務 |
| 業務處  | 綜理公司產品之國內外銷售及推廣業務  |
| 行銷處  | 負責下列事務：<br>(1)產品行銷事務<br>(2)客戶售後服務及客訴處理<br>(3)主機板樣板之製作  |
| 研發處  | 負責下列事項：<br>(1)晶片組及週邊控制器之設計<br>(2)邏輯電路設計及佈局<br>(3)選寫晶片組之輸出入控制系統及週邊控制器之驅動程式<br>(4)晶片組之功能測試                         |
| 製造處  | 負責下列事項：<br>(1)晶片組及週邊控制器之硬體測試<br>(2)負責物料採購及存量管制、產品生產計劃之擬定、產品出貨及委外作業之管理  |
| 品保處  | 負責下列事項：<br>(1)產品品質之測試及檢驗<br>(2)提供解決品質問題之方法<br>(3)確保公司產品品質優良穩定  |